
【配車管理システム sora】 操作マニュアル

第 1 版

作 成 者	株式会社アクト株式会社まえばー
作 成 日	2016 年 9 月 1 日
最終更新日	2016 年 12 月 24 日

はじめに

配車管理システム「sora」をご利用頂きありがとうございます。

今では素敵な名前を頂いた当システムですが、開発当初は「sora」という名前もなく、観光バスの業務もわからないままに手探りで開発を続けてきたシステムとなります。開発開始から3年以上、その間たくさんの変化を吸収しながら業務に必要な機能を追加したり、時には作っては見たものの活用には至らなかったり…と様々なことがありました。

そして、ひとつおりの必要な機能が揃った2016年、今度は3年の間に進歩したWeb技術をシステムに取り入れることで、タブレットでの閲覧対応やドライバー向けの確認機能など、使いやすさの+ α を加え、今のsoraの基本形が誕生いたしました。

また、販売に関しましては、「できるだけ少ない(時間を含めた)コストで導入運用して頂きたい」「業務を遂行する上で必要なシステム改修が負担になるのは避けたい」「追加のご要望が出た時にはなるべく軽いフットワークで対応したい」などを考慮に入れた結果、現在のWebシステムによるご提供の形をとることに決定いたしました。最低限の設備としてパソコンが1台とプリンタが1台、インターネットに接続頂ける環境があればsoraはご利用いただける気軽さを目指しました。

関係者のいろいろな想いを込めた当システム「sora」が皆様のお役に立てるよう精進してまいります。

企画・設計：株式会社アクト
共同開発・保守管理：株式会社まえばー

配車管理システム sora 機能一覧

種別	メニュー名	機能名	機能概要	備考
基本	配車台帳	運行予定管理	日々の運行予定を登録/閲覧することができる機能です。 運送引受書や運行指示書、点呼簿などの発行を行えます。	
基本		労働時間表示	過剰労働の防止のために 1 週間単位で残労働時間を表示。 上限時間はドライバー設定からお好きな時間を設定可能です。	
基本		空き状況表示	3ヶ月分のカレンダー表示で満車状況が一目でわかります。 また、日付選択後の画面ではバスごとの空き状況を確認可能です。	
基本	配車検索		条件を指定して、運行予定を検索、表示する機能。 予約情報やキャンセル待ちについてもこちらから検索と照合が可能です。	
基本	配車ダウンロード		近日中に更新された配車情報をダウンロード可能です。	
基本	各種設定		エクセルや WEB 上のフォームから各種設定を行う機能 初期登録はエクセル、編集は WEB フォームからそれぞれ簡単に行えます。	
基本		車番設定	管理を行いたいバスを設定することができます。 お客様には予約させたくないバスなどの非表示切り替えも簡単です。	
基本		荷主設定	荷主を設定することができます。 種別登録をすることで、看板表示などの振り分けが可能です。	
基本		予約用 アカウント設定	荷主に対して、予約フォームの利用できるアカウントを設定します。 問題のある荷主に対してはアカウントを削除することで制限が可能です。	
基本		ドライバー設定	ドライバーを設定することができます。 電話番号や労働時間の設定もこちらで行うことが可能です。	
基本		管理者設定	配車システムにアクセスできるアカウントを設定します。 退社や転勤などでいなくなった社員のアカウント削除もでき、安心です。	
基本		予約制限	予約フォームからの予約件数の制限を行います。 日付と上限を設定しておく、 予約上限を超えた日程には予約が行えないようになります。	
基本		システム設定	会社名やメールアドレスなどの基本情報や 料金計算に利用する値を個別に設定することができます。	2016/9 機能追加
基本	配車予約機能		お客様が 24 時間バスの予約を行える専用フォームです。 勤務時間外の予約を受け付けることで、予約数の増加が見込めます。	
OP	ドライバーシフト表機能		ドライバーの休みや運行予定への割振状況を 1 月ごとに見ることができます。 また、同画面からドライバーの休みを簡単に設定できる機能を付属しています。	2016/12 機能追加
OP	労務管理機能		貴社の管理体制に合致するようにヒアリングを行いながら作ることができます。 自社特有のルールがある場合にも、対応が可能ですのでご相談ください。	
OP	配車表表示機能		効率よくバスを配車できるように考えたツールです。 運行の隙間時間を使い、短時間の運行を行う場合の手助けをいたします	
基本	ドライバー向け		ドライバーごとに配車予定を確認可能なツールです。	2016/9 機能追加

	配車確認機能	ドライバー自身が、自分自身の直近の運行予定を簡単に確認できます。	※スマートフォン向け機能
--	--------	----------------------------------	--------------

システム更新履歴

更新日	
2016. 9. 1	サービス開始
2016. 11. 1	運送引受書出力用計算に運賃の上限、下限の計算機能を追加 運送引受書出力結果に運賃の上限、下限の表記を追加
2016. 12. 24	ドライバーのシフト表表示機能を追加

sora へのアクセス

システム開通時に、ログイン用 URL とログイン情報をご連絡いたします。

記載されている URL を WEB ブラウザに入力して sora へとアクセスしてください。

ご利用可能な WEB ブラウザとバージョンは以下の通りです。

PC の場合 : IE11、GoogleChrome (最新版)、FireFox (最新版)

iPad の場合 : Safari (iOS9)

※ブラウザのバージョンアップに伴い、処理に影響が出る場合がございます。

※sora は使いやすさ向上のため、JavaScript や Cookie の機能を利用することを前提としていますため、ブラウザの設定により制限がされている場合は JavaScript や Cookie が利用できる状態に設定を行ってください。

ログイン

配車管理システム sora



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: ログイン
- Field: ID (with placeholder text 'ID')
- Field: パスワード (with placeholder text 'パスワード')
- Button: ログイン (green)

1. ログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。
2. ログイン情報が正しい場合は、システム TOP 画面へ遷移します。

※ログイン情報が正しくない場合は、エラーメッセージが表示されますので
ご確認のうえ、正しいログイン情報を入力してください。

システム TOP 画面

システム TOP 画面表示

配車管理システム sora

各機能に遷移

サブメニューを展開

台帳

労務

メニュー

本日の台帳へ遷移

労務 CSV 登録画面へ遷移

本日の台帳

労務時間アップロード

2016年 10月

2016年 11月

2016年 12月

日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火

						1			1	2	3	4	5											
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10				
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	30	31										25	26	27	28	29	30	31
30	31																							

←前月を表示
→次の月を表示

指定した日付の台帳画面へ遷移

土曜日は青色、日祝日は赤、
満車日は紫色で表示されています。

検索

配車ダウンロード

車番

荷主

ドライバー

管理者

予約制限

各種設定

各機能に遷移

- ご利用になる機能のボタンをクリックすると各機能へ遷移します。

サブメニューからも各種機能への遷移が可能です。
各機能の画面からの遷移にはこちらをご利用ください。

※左上のロゴをクリックすることでいつでもシステム TOP へ遷移が可能です。

②配車情報の新規登録

- 1.車番一覧表示の左上にある「新規登録ボタン」をクリックしてください。
- 2.入力画面が表示されるので、それぞれ必要事項を入力していきます。

荷主：

荷主設定で登録した荷主から選択するか、新規の荷主を追加することが可能です。

お客様名：

看板や運送引受書などで表示されます。チェックを外すと取り消し線をつけての表示となります。

車名とドライバー：

運行に利用する車名(バス)と、車名(バス)を運転するドライバーを選択します。

車名、ドライバーともに設定機能にて登録したデータから選択をする形となります。

行き先：

1. 日程を選択します。日程を切り替えると車名、ドライバーがリセットされ、詳細入力欄が変化します。
2. 予定表示の際に、その運行を1つの表示にまとめる場合は行き先の結合にチェックを入れてください。
3. 行き先の詳細を入力します。入力欄が足りない場合は「追加」ボタンで6つまで追加可能です。
 - ・ブロック時間…運行の前後で他の運行を入れたくない時間を登録します(例)移動時間や休憩時間。
 - ・発地場所…運行のスタート地点です。
 - ・発地時間…運行をスタートする時間です。
 - ・経由…運行指示書に経由ありとして表示する場合は指定します。
 - ・着地場所…運行のゴール地点です。
 - ・着地時間…運行の終了する時間です。

備考：

運行に関する備考を登録可能です。

お客様の予約フォームからも確認可能な項目です。

持ち物：

点呼簿の持ち物欄に記載したい内容を登録しておくことが可能です。

ドライバー用備考：

ドライバー向けシステムにて該当の運行に予定されているドライバーに向けての備考が登録可能です。

添付ファイル：

受付時のメモや、予定表などをアップロードしておくことができます。

登録した添付ファイルはお客様の予約フォームでも閲覧が可能です。

- 3.入力後、「確認」ボタンを押すと入力内容の確認画面が表示されます。
内容を確認して間違いがなければ「登録」ボタンをクリックすると登録が完了します。
入力内容を変更したい場合は「戻る」ボタンを押して入力画面へ戻ることができます。

運行の登録完了後は、運行一覧表示より「編集」機能を使って運行情報の編集が可能です。

③配車情報の一覧表示

各種書類のダウンロード
運行予定でチェックをつけた運行が対象

<input type="checkbox"/>	お客様名	行先	車名とドライバー	備考 添付ファイル	操作 入力完了	最終編集者
<input type="checkbox"/>	AAAトラベル	07:00 → 08:30 14:00 ⇄ 15:30	120 小型バス 25 : 小畑 勝 090-0000-0012		<input type="button" value="操作"/>	(予約)AAAトラベル (予約者)デモ (予約番号)1_0923151628_57e4c8bcd8665 管理者
<input type="checkbox"/>	AAAトラベル	15:00 → 17:00 19:00 ⇄ 20:00	東京 大型バス 5 : 奈田 清 090-0000-0021		<input type="button" value="操作"/>	管理者
<input type="checkbox"/>	BBBトラベル	07:00[我孫子駅] → [羽田空港]09:00	東京 大型バス 5 : 奈田 清 090-0000-0021		<input type="button" value="操作"/>	管理者
<input type="checkbox"/>	AAAトラベル	08:00[我孫子駅前] → [羽田空港]10:00	千葉 大型バス 1 : 宮代 順一郎 090-0000-0015		<input type="button" value="操作"/> 【運送申込書】 【運行指示書】	管理者
<input type="checkbox"/>	aaaa	00:00 → 00:00 00:00 ⇄ 00:00	800 中型バス 33+6 : 奈田 清 090-0000-0021		<input type="button" value="操作"/>	管理者

-
-
-
-
-

1. 運行予定すぐ下(お客様名左横)にチェックをいれ、各種書類のダウンロードをクリック
2. Excel が起動し、各種書類が確認・印刷いただけます。
3. 配車表ダウンロード・運行予定ダウンロードはオプションになります。
4. 各受注内容の操作ボタンをクリックする事により
 - A. コピー・・・同じ受注内容を別日にコピーする
 - B. 編集・・・受注内容の追加・訂正を行うことが出来る
 - C. 運送申込書・荷主・お客様名・行先・車名とドライバー情報をもとに、運送引受書・運行指示を作成します。
 - D. キャンセル・受注内容をキャンセルします受注内容が灰色にかかります。予約台数からも引かれます。
 - E. 削除・・・受注内容を削除します。データが受注内容から消えます。予約台数からも引かれます。

配車表表示機能(オプション)

運行予定	配車表	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
小畑 勝: 120 小型バス 25 090-0000-0012			07:00-08:30[66] 07:00[]-[]08:30							14:00-15:30[66] 14:00[]-[]15:30					
奈田 清: 東京 大型バス 5 090-0000-0021			07:00-09:00[73] 07:00[我孫子駅]-[羽田空港]09:00								15:00-17:00[72] 15:00[]-[]17:00				19:00-20:00 19:00[] []20:00
宮代 順一郎: 千葉 大型バス 1 090-0000-0015				08:00-10:00[74] 08:00[我孫子駅前]-[羽田空港]10:00											

[更新](#)

	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
<input type="checkbox"/> AAAトラベル 1/1		07:00-08:30[66] 07:00[]-[]08:30							14:00-15:30[66] 14:00[]-[]15:30					
<input type="checkbox"/> AAAトラベル 1/1										15:00-17:00[72] 15:00[]-[]17:00				19:00-20:00 19:00[] []20:00
<input type="checkbox"/> BBBトラベル 1/1		07:00-09:00[73] 07:00[我孫子駅]-[羽田空港]09:00												
<input type="checkbox"/> AAAトラベル 1/1			08:00-10:00[74] 08:00[我孫子駅前]-[羽田空港]10:00											

ドライバー: 車名:

[全てのドライバーから選択する](#) [全ての車名から選択する](#) [追加](#)

(運行予定画面にて車名とドライバー情報を入力済の場合)

1. 荷主・お客様名・行先・車名とドライバー情報をもとに配車表を作成します。
2. 座席数が同じ車両間においては、受注内容の移動が可能です。移動後 更新ボタンを押すことで確定します。
3. 受注時 行先の結合にチェックをいれた場合 配車内容のバックカラーは青色になります。

(運行予定画面にて車名とドライバー情報が未入力の場合)

1. 配車表の下段にて車名とドライバー情報を入力したい受注にチェックをいれます。
2. 最下段よりドライバー情報と車名を選び 更新ボタンを押します。配車表上段に内容が確定されます。既に利用している車名及びドライバーは表示されません。但し個々の受注で同じ車名及びドライバーを利用する場合は、画面一番下の全てのドライバーから選択及び全ての車名から選択するを押してください。
3. 配車表の下段にて得意先名の横の 0/1 は、車名が決まっているがドライバー情報がない場合 1/0 はドライバー情報はありますが車名が決まっていない場合に表示されます。

労働時間表示機能

2016年09月29日～2016年10月05日の残労働可能時間											
ドライバー	源達 義彦	西川 勇	西山 勇治	飯島 薫	鈴木 勲	庄司 松雄	川村 豊	土屋 勝彦	小畑 勝	宮代 順一郎	奈田 清
残労働可能時間	65:00	65:00	65:00	65:00	65:00	65:00	65:00	63:00	60:00	57:00	52:00
残運転可能時間	40:00	40:00	40:00	40:00	40:00	40:00	40:00	40:00	37:00	36:00	35:00
14時間以上勤務回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
空き状況	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×
労働時間詳細	なし	あり	あり	あり	あり						

1. デジタコのデータを流しこむ事により、1週間あたり労働上限(65時間 設定変更可能)時間及びハンドル上限時間(40時間 設定変更可能)からマイナスされます。
2. 労働警告時間や運転警告時間も設定出来ますので、その設定した時間になると表記が黄色 上限時間を超すと表記が赤色になります。
3. 並び順は労働時間及び運転時間が多く残っているドライバーが向かって左から並ぶようになっています。

空き情報表示機能

車名	120 小型 バス 25	800 中型 バス 33+6	830 中型 バス 27	850 中型 バス 27	900 大型 バス 45+1 0	910 大型 バス 49+1 1	マイ クロ バス 三菱	マイ クロ バス 日野	千葉 マイ クロ バス 1	千葉 マイ クロ バス 2	千葉 マイ クロ バス 3	千葉 中 型 バス 1	千葉 中 型 バス 2	千葉 中 型 バス 3	千葉 中 型 バス 4	千葉 中 型 バス 5	千葉 中 型 バス 6	千葉 中 型 バス 1	千葉 中 型 バス 2	千葉 中 型 バス 3	千葉 中 型 バス 4	千葉 中 型 バス 5	千葉 中 型 バス 6	千葉 中 型 バス 7	千葉 中 型 バス 8	千葉 中 型 バス 9	東京 マイ クロ バス 1	東京 マイ クロ バス 2	東京 中 型 バス 1	東京 中 型 バス 2	東京 大 型 バス 1	東京 大 型 バス 2			
空き状況	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

1. 空いているバスは○にて表示使用されている場合は×にて表示されます。
2. 定期点検や車検などで、その車両が使用できない場合は、車名をクリックすることにより使用不可(灰色の帯)になります。使用不可車両は得意先様予約フォームからも選ぶことが出来なくなります。

配車検索

検索

検索条件

検索条件を指定して配車情報を検索します。

検索期間(開始) 2016年10月1日

検索期間(終了) 2016年10月3日

車名

- 120 小型バス 25
- 800 中型バス 33+6
- 830 中型バス 27
- 850 中型バス 27
- 900 大型バス 45+10
- 910 大型バス 49+11
- マイクロバス 三菱
- マイクロバス 日野
- 千葉 マイクロバス 1
- 千葉 マイクロバス 2
- 千葉 マイクロバス 3
- 千葉 中型バス 1
- 千葉 中型バス 2
- 千葉 中型バス 3
- 千葉 中型バス 4
- 千葉 中型バス 5
- 千葉 中型バス 6
- 千葉 大型バス 1
- 千葉 大型バス 2
- 千葉 大型バス 3
- 千葉 大型バス 4
- 千葉 大型バス 5
- 千葉 大型バス 6
- 千葉 大型バス 7
- 千葉 大型バス 8
- 千葉 大型バス 9
- 埼玉 マイクロバス 2
- 埼玉 マイクロバス 3
- 埼玉 マイクロバス 4
- 埼玉 マイクロバス 5
- 埼玉 マイクロバス 6
- 埼玉 マイクロバス 7
- 埼玉 マイクロバス 8
- 埼玉 マイクロバス 9
- 埼玉 中型バス 1
- 埼玉 中型バス 2
- 埼玉 中型バス 3
- 埼玉 大型バス 1
- 埼玉 大型バス 2
- 埼玉 大型バス 3
- 東京 マイクロバス 1
- 東京 マイクロバス 2
- 東京 中型バス 1
- 東京 中型バス 2
- 東京 大型バス 1
- 東京 大型バス 2
- 東京 大型バス 3
- 東京 大型バス 4
- 東京 大型バス 5

[詳細を表示](#) [検索](#) [リセット](#)

運行日	お客様名	行先	車名とドライバー	備考	添付ファイル	照合	リンク 入力完了	最終編集者
2016年10月03日	AAAトラベル	07:00[]→[]08:30 14:00[]=[]15:30	120 小型バス 25 : 小畑 勝 090-0000-0012			<input type="checkbox"/> 照合	リンク 詳細	管理者

[一括照合](#) [ダウンロード](#)

検索

検索条件

検索条件を指定して配車情報を検索します。

検索期間(開始) 2016年10月1日

検索期間(終了) 2016年10月3日

車名

- 120 小型バス 25
- 800 中型バス 33+6
- 830 中型バス 27
- 850 中型バス 27
- 900 大型バス 45+10
- 910 大型バス 49+11
- マイクロバス 三菱
- マイクロバス 日野
- 千葉 マイクロバス 1
- 千葉 マイクロバス 2
- 千葉 マイクロバス 3
- 千葉 中型バス 1
- 千葉 中型バス 2
- 千葉 中型バス 3
- 千葉 中型バス 4
- 千葉 中型バス 5
- 千葉 中型バス 6
- 千葉 中型バス 7
- 千葉 中型バス 8
- 千葉 中型バス 9
- 千葉 大型バス 1
- 千葉 大型バス 2
- 千葉 大型バス 3
- 千葉 大型バス 4
- 千葉 大型バス 5
- 千葉 大型バス 6
- 千葉 大型バス 7
- 千葉 大型バス 8
- 千葉 大型バス 9
- 埼玉 マイクロバス 2
- 埼玉 マイクロバス 3
- 埼玉 マイクロバス 4
- 埼玉 マイクロバス 5
- 埼玉 マイクロバス 6
- 埼玉 マイクロバス 7
- 埼玉 マイクロバス 8
- 埼玉 マイクロバス 9
- 埼玉 中型バス 1
- 埼玉 中型バス 2
- 埼玉 中型バス 3
- 埼玉 大型バス 1
- 埼玉 大型バス 2
- 埼玉 大型バス 3
- 東京 マイクロバス 1
- 東京 マイクロバス 2
- 東京 中型バス 1
- 東京 中型バス 2
- 東京 大型バス 1
- 東京 大型バス 2
- 東京 大型バス 3
- 東京 大型バス 4
- 東京 大型バス 5

キャンセル

- 問わない
- キャンセル
- キャンセル待ち
- その他

登録種別

- 問わない
- 予約
- 予約以外

運送申込書

- 問わない
- 未入力
- 入力済

運行指示書

- 問わない
- 未入力
- 入力済

最終編集者

お客様名

荷主

未分類

- 00001 : AAAトラベル
- 00002 : BBBトラベル
- 00003 : CCCトラベル

- : aaaa

[詳細を表示](#) [検索](#) [リセット](#)

運行日	お客様名	行先	車名とドライバー	備考	添付ファイル	照合	リンク 入力完了	最終編集者
2016年10月11日	AAAトラベル (日帰りツアーゴーズ行)	05:30[沼津駅]→[(東京ディズニーリゾート)07:30 22:30[(東京ディズニーリゾート)→]沼津駅]23:55	830 中型バス 27 : 宗田 清 090-0000-0021	ディズニーリゾート到着後は、「シー」⇒「ランド」の順でバス降り場まで移動。			リンク 詳細	管理者
			850 中型バス 27 : 川村 豊 090-0000-0016					

[一括照合](#) [ダウンロード](#)

日付を選択し詳細を表示をクリックすることで、複雑な検索ができるようになります。

詳細

荷主	AAAトラベル																					
お客様名	日帰りツアーご一行																					
車名とドライバー	1台目 830 中型バス 27 : 奈田 清 2台目 850 中型バス 27 : 川村 豊																					
行先	<p>行先の結合</p> <p>2016年10月11日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>前ブロック</th> <th>発地場所</th> <th>発地時間</th> <th>経由</th> <th>着地場所</th> <th>着地時間</th> <th>後ブロック</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30分</td> <td>沼津駅</td> <td>5時 30分</td> <td>→</td> <td>東京ディズニーリゾート</td> <td>7時 30分</td> <td>30分</td> </tr> <tr> <td>30分</td> <td>東京ディズニーリゾート</td> <td>22時 30分</td> <td>←経→</td> <td>沼津駅</td> <td>23時 55分</td> <td>30分</td> </tr> </tbody> </table>	前ブロック	発地場所	発地時間	経由	着地場所	着地時間	後ブロック	30分	沼津駅	5時 30分	→	東京ディズニーリゾート	7時 30分	30分	30分	東京ディズニーリゾート	22時 30分	←経→	沼津駅	23時 55分	30分
前ブロック	発地場所	発地時間	経由	着地場所	着地時間	後ブロック																
30分	沼津駅	5時 30分	→	東京ディズニーリゾート	7時 30分	30分																
30分	東京ディズニーリゾート	22時 30分	←経→	沼津駅	23時 55分	30分																
備考	ディズニーリゾート到着後は、「シー」⇒「ランド」の順でバス降り場まで移動。																					
持ち物	人数分のチケット、仮眠用グッズ																					
ドライバー用備考	休憩多めに気を付けること。 一部の乗客は行きのみ乗車となるので注意(行き15人 帰り12人)																					
添付ファイル																						
運賃																						
料金																						
実費																						

閉じる

ドライバーシフト表機能

シフト表の表示

台帳表示の残労働可能時間表示の右下にある「シフト表」ボタンをクリックすると、シフト表表示へ遷移します。

シフト表の操作

平成29年01月

前月	翌月	シフト表ダウンロード																															閲覧モード	休日を設定する	登録
日付	01月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
曜日		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火			
000012345	山田太郎			乗			乗																												
000012346	山田次郎			乗			乗		休																										
000012347	山田三郎							乗																											
000012348	鈴木一郎					休		泊	泊																										
000012350	鈴木花子					休		予		休																									
000012351	山下梓					待		W												休										休					
000012353	木村洋二							乗																											
000012359	高橋花子			休																															
000012356	高橋一郎																																		

前月 翌月 シフト表ダウンロード 閲覧モード 休日を設定する 登録

ドライバー休み：黄 黄色の休み
ドライバー休み：赤 赤い休み
ドライバー休み：緑 ドライバー休み(待機)
運行予定：色なし 色なし運行予定
運行予定：桃 運行予定(桃色)
運行予定：橙 運行予定(橙)
運行予定：水 運行予定(水色)
運行予定：青 運行予定(青)

閲覧モード(初期表示時はこのモードです)

設定済のドライバーの休日、配車予定が一覧で表示されます。
色、ならびに表示される文字は運行予定入力/編集画面にて設定することができます。
※色や文字の設定がない運行予定についてはバスのアイコンが表示されます。

このモードの時は上下の日付部分から該当日の台帳への遷移と
運行予定をクリックすることで運行予定の詳細を表示することが可能です。

編集モード(ドライバーの休日を設定する)



シフト表右上と右下に表示される「休日を設定する」ボタンをクリックすると「編集モード」に切り替わります。このモードでは、ドライバーの休日を一度に設定することが可能です。

切替を行いたい日付とドライバーを選び、交差するマス目をクリックすると色がつきます。複数回クリックすることでさらに色が切り替わります。※各種設定より御社の運用形態に合わせて注釈を切り替えてお使いいただけます。休日部分に色をつけおわりましたら、シフト表右上と右下にある「登録」ボタンを押して変更を確定してください。※設定した休日は台帳表示にも反映されます。

注釈の編集

ドライバー休み：黄	黄色の休み
ドライバー休み：赤	赤い休み
ドライバー休み：緑	ドライバー休み(待機)
運行予定：色なし	色なし運行予定
運行予定：桃	運行予定(桃色)
運行予定：橙	運行予定(橙)
運行予定：水	運行予定(水色)
運行予定：青	運行予定(青)

上記の右側に表示されている注釈につきましては「各種設定」メニューより変更が可能です。

各種設定機能

共通事項

荷主

新規登録 一括操作 予約フォームアカウントの一括操作

一括操作

エクセルフォーマットダウンロード

現在登録されている荷主情報をダウンロードします。ダウンロードしたファイルを編集してアップロードが可能です。

エクセルアップロード

荷主情報をアップロードし、追加更新を行います。

登録

< 1 >

荷主コード	荷主名	電話番号	看板表記種別	台帳表示	操作		
00001	AAAトラベル	000-000-0001	その他	<input type="checkbox"/> する	予約フォームアカウント設定	編集	削除
00002	BBBトラベル	000-000-0002	その他	<input type="checkbox"/> する	予約フォームアカウント設定	編集	削除
00003	CCCトラベル	000-000-0003	その他	<input type="checkbox"/> する	予約フォームアカウント設定	編集	削除
	aaaa		その他	<input type="checkbox"/> しない	予約フォームアカウント設定	編集	削除

荷主

荷主コード

荷主名

ニムシメイ

籍日

郵便番号

住所1

住所2

電話番号

FAX番号

メールアドレス

看板表記種別 御商家 〇〇家 その他

メモ

台帳表示 する しない

確認

車番設定

座席数・補助席数・区分は得意先予約フォームの車名情報に表示されます。

荷主設定

荷主名・郵便番号・住所・電話 FAX 番号・メールは運送引受書に表示されます。

予約用フォームアカウント設定

得意先様専用 予約フォームにログインする為の情報です。ID は同じものを使いまわし出来ますがパスワードは個々別のものを設定する必要があります。

ドライバー設定

パスワードを設定することにより、運行指示書確認ができるようになります。ID はドライバーコードを利用

管理者設定

管理者

新規登録

名前	ログインID	操作
管理者	act	編集 削除

管理者

名前

ログインID 

パスワード 

[確認](#)

台帳画面にログインする為に必要な情報です。セキュリティの面からパスワードは表示されません。パスワードを忘れてしまった場合は再度管理者画面より設定下さい。

予約制限

日付ごとの予約可能台数を入力します。

各種設定

各種設定

システム設定 会社情報	設定値	操作
会社名	株式会社アクト	編集
住所	静岡県沼津市東間門144番地	編集
電話番号	055-961-0001	編集
ファックス番号	055-951-3951	編集
お問い合わせ先メールアドレス 送信元メールアドレス	act@cosmos-group.co.jp	編集
管理者メールアドレス		編集
コピーライト	Copyright A・C・T Co.,Ltd All right reserved.	編集

システム設定 料金	設定値	操作
大型 時間制料金(下限)	5,310 円	編集
中型 時間制料金(下限)	4,480 円	編集
小型 時間制料金(下限)	3,850 円	編集
大型 距離制料金(下限)	110 円	編集
中型 距離制料金(下限)	90 円	編集
小型 距離制料金(下限)	80 円	編集
大型 時間制料金(上限)	7,660 円	編集

1. 会社情報は自社の情報を入力下さい
2. システム設定料金は、各運輸支局にて決まっている下限・上限の時間制運賃及び料金を入れて下さい。これをもとに運送引受書の運賃下限～上限料金下限～上限が決定します。

※2016年12月配車表の表示幅の設定などが追加されました。

※2016年12月 シフト表注釈の設定が追加されました。

配車予約機能

配車管理システム sora

予約確認

メニュー

AAAトラベル デモ様
ご利用いただきありがとうございます

得意先様専用 予約フォーム

予約を入れたい日付をクリック(タップ)してください。

使い方

2016年 10月							2016年 11月							2016年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1					1	2	3	4	5			1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

運賃計算

【自動計算ツールについて】

- ・計算結果は目安としてご利用ください。
- ・計算はバス1台ごとの試算となります。

入力後、計算ボタンをクリックすると計算結果が表示されます。

車両	<input checked="" type="radio"/> 小型車 <input type="radio"/> 中型車 <input type="radio"/> 大型車
総走行距離	0 km
総走行時間	総 0 時間 0 分
日程	0 泊
交替運転手	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
深夜早朝の運行時間	0 時間
実費	0 円
<input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="計算する"/>	
下に計算結果が表示されます。	
運賃	
料金	
消費税(8%)	
合計請求金額	

1. 得意先様専用予約フォームです。荷主マスターの予約フォームアカウント情報にて設定した ID・パスワードでログイン可能です。
2. 3ヶ月カレンダーにおいて紫色の日付以外をクリックする事により、バス発注ができるようになります。
3. 運賃計算は運送引受書で使用する下限・上限運賃及び料金にて計算されるようになっております。

得意先様専用 予約フォーム

2016年10月12日 水曜日 (友引)

[入力について](#)

荷主	AAAトラベル																											
お客様名	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ※チェックあり：お客様名を表示 ※チェックなし：お客様名を取り消し線をつけて表示																											
日程	<input checked="" type="radio"/> 当日 <input type="radio"/> 1泊2日 <input type="radio"/> 2泊3日 <input type="radio"/> 3泊4日 ※日程やキャンセル待ちを切り替えると、車名がリセットされます。ご注意ください。																											
車名	車名	マイクロ	120 小型バス 25	800 中型バス 33+6	830 中型バス 27	850 中型バス 27	900 大型バス 45+10	910 大型バス 49+11	マイクロバス 三菱	マイクロバス 日野																		
	座席数(正席+補助席)	21+7	25	33+6	27	27	45+10	49+11	21+7	21+7																		
	高速区分	中型	中型	特大 サロン	大型 サロン	大型 サロン	特大 サロン	特大	中型	中型																		
	空き状況	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																		
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち ※空いていないバスで、キャンセル待ちのご予約をしたい場合はこちらにチェックをいれてください。																											
	1台目 車名 <input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> ※日程やキャンセル待ちを切り替えると、車名がリセットされます。ご注意ください。																											
行先	2016年10月12日 <table border="1"> <thead> <tr> <th>発地場所</th> <th>発地時間</th> <th>経由</th> <th>着地場所</th> <th>着地時間</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/></td> <td>→ <input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/></td> <td><input type="button" value="追加"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/></td> <td>⇄ <input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/></td> <td><input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/></td> </tr> </tbody> </table>										発地場所	発地時間	経由	着地場所	着地時間	操作	<input type="text"/>	0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/>	→ <input type="text"/>	<input type="text"/>	0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="text"/>	0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/>	⇄ <input type="text"/>	<input type="text"/>	0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>
発地場所	発地時間	経由	着地場所	着地時間	操作																							
<input type="text"/>	0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/>	→ <input type="text"/>	<input type="text"/>	0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>																							
<input type="text"/>	0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/>	⇄ <input type="text"/>	<input type="text"/>	0時 <input type="text"/> 0分 <input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>																							
備考	※お問い合わせなどございましたらご記入ください。 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>																											
添付ファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> ※複数のファイルをアップロードできます ※発注費やご予約定額などを添付可能です。																											
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="確認"/>																												

各項目を入力後確認ボタンを押すことにより発注が確定し、メールにてお知らせが送られます。

現在までのご予約一覧

AAAトラベル

検索条件

検索条件を指定することで、過去のご予約についてもご確認いただけます。

検索期間(開始) 検索期間(終了)

申込	運行日	予約者	お客様名	行先	車名とドライバ	備考	添付ファイル	ご予約受付状況
	2016年10月11日	(日帰りツアーご一行(O))		05:30[沼津駅] → [東京ディズニーリゾート]07:30 22:30[東京ディズニーリゾート] ← 経 → [沼津駅]23:55	830 中型バス 27 : 奈田 清 090-0000-0021 850 中型バス 27 : 川村 豊 090-0000-0016	ディズニーリゾート到着後は、「シー」⇒「ランド」の順でバス降り場まで移動。		受付 キャンセル不可
P	2016年10月12日	(US)ツアーご一行(*)		02:00[沼津駅] → [大阪駅]08:00 20:00[大阪駅] ⇄ [沼津駅]23:30	800 中型バス 33 +6 :	人数が少し増えるかもしれませんが。もう少し大きなバスがあればご相談したいです。		未確認 キャンセル不可

最上段の予約確認ボタンを押すことにより、発注内容の確認・キャンセルが可能です。

労務管理機能

2016年09月16日～2016年10月15日の労働時間

一括操作

一括操作

CSVアップロード

※CSVファイルをアップロードし、就業時間をデータベースに登録します。

登録

前月の16日から15日までの就業時間を算出します。

※未来の予定は含みません。

※重複時間の計算のため、締日の翌日までのデータを登録してください。
締日までのデータしか登録されていない場合、重複時間分の誤差が発生する可能性があります。

※深夜早朝7時間対応について

深夜早朝の時間が7時間丁度の場合、結果が0時間として表示されます。

労働時間表示期間 2016年10月 ▼

ドライバー名	就業時間	詳細	エクスポート	7時間対応
奈田 清	0:00	詳細	エクスポート	7時間対応データ
川村 豊	0:00	詳細	エクスポート	7時間対応データ
宮代 順一郎	0:00	詳細	エクスポート	7時間対応データ
庄司 松雄	0:00	詳細	エクスポート	7時間対応データ
小畑 勝	0:00	詳細	エクスポート	7時間対応データ

1. デジタコの労務時間をアップロードすることにより、正確な労働時間・ハンドル時間が読み込まれます。
2. データをエクスポートする事により、月毎の就業時間・残業時間・深夜早朝時間が Excel シートに表示されます。

ドライバー向け配車確認機能

配車管理システム sora ☰

ログイン

ID

パスワード

Copyright A・C・T Co.,Ltd All right reserved.

1. ドライバーマスターで登録したドライバーコードを ID 欄にパスワードをパスワード欄に入力します。
2. 入力後ログインをクリックすることで運行指示画面に遷移します。

配車管理システム sora ☰

奈田 清

運行指示確認 ▼ 使い方

2016年 10月

日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	1
9	10	11	12	13	14	8
16	17	18	19	20	21	15
23	24	25	26	27	28	22
30	31					29

Copyright A・C・T Co.,Ltd All right reserved.

紫色の日付が仕事が入っている状態です。

配車管理システム sora



奈田 清

2016年10月11日 火曜日 (先勝)

休憩多めに気を付けること。
一部の乗客は行きのみ乗車となるので注意(行き15人 帰り12人)

沼津 200 か 830

05:30	沼津駅	日帰りツアーご一行様	東京ディズニーリゾート
22:30	東京ディズニーリゾート	經由あり 日帰りツアーご一行様	沼津駅

☑ 確認しました

内容を確認後最下段確認ボタンを押します。

確認画面の確認しましたを押すことによりカレンダーが紫から緑色の変更になります。

併せて運行予定画面の車名とドライバーの所にチェック画面が現れる事により確認チェックができます。

運行指示確認

▼ 使い方

2016年 10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

確認

2016年10月11日 火曜日 (先勝)
予定を確認しましたか?

Copyright A・C・T Co.,Ltd All right reserved.

補足資料

配車管理システム sora 導入時必要項目

必須	システム全体 ※導入前に決めていただく必要があります	備考、例
必須	URL(https://www.bus-sora.com/ 〇〇〇〇/)	半角英数字でご指定ください。
必須	会社名	株式会社アクト
必須	所属運輸局	中部運輸局
必須	住所	静岡県沼津市東間門144番地
必須	電話番号	055-961-0001
必須	ファックス番号	055-951-3951
必須	(公開)お問い合わせ先メールアドレス	act@cosmos-group.co.jp
必須	(非公開)通知メール送信先メールアドレス	※お問い合わせ先メールアドレスと同じでも可
必須	コピーライト	Copyright A・C・T Co.,Ltd All right reserved.

必須	運送引受書 ※導入前に決めていただく必要があります	備考、例
必須	緊急連絡先	055-961-0001
必須	事業許可	平成12年2月18日 静陸旅行 第184号 営業区域 静岡
必須	任意保険・共済	対人 無制限 対物 無制限

必須	管理者 ※導入後、自由に変更できます	備考、例
必須	名前	管理者
必須	ログインID	act
必須	パスワード	maebe

準必須	車番 ※導入後、自由に変更できます	備考、例
必須	車名	800 中型バス 33+6
必須	車番	沼津 200 か 800
必須	台帳表示	する
必須	空き状況表示	する
任意	予約フォーム表示名	800 中型バス 33+6
必須	予約フォーム表示	する
任意	座席数(正席)	33
任意	補助席数(補助席)	6
必須	区分(高速区分)	特大サロン

準必須	ドライバー ※導入後、自由に変更できます	備考、例
必須	ドライバーコード	00000922
必須	ドライバー名	奈田 清
任意	電話番号	090-0000-0021
必須	労働時間情報表示	する
必須	労働警告時間	60
必須	労働上限時間	65
必須	運転警告時間	35
必須	運転上限時間	40

任意	荷主 ※導入後、自由に変更できます	備考、例
必須	荷主コード	00001
必須	荷主名	AAAトラベル
任意	ニムシメイ	
任意	縮日	31
任意	郵便番号	410-0865
任意	住所1	静岡県沼津市東間門
任意	住所2	
任意	電話番号	000-000-0001
任意	FAX番号	000-000-0001
任意	メールアドレス	
必須	看板表記種別	その他
任意	メモ	

任意	予約フォームアカウント ※導入後、自由に変更できます	備考、例
必須	ログインID	AAA
必須	パスワード	aaa
任意	お客様名	AAA
任意	メールアドレス	
任意	ログイン許可	可

必須	看板表示に関する項目	備考、例
任意	看板の用紙サイズ	幅126.0mm、長さ455.0 不定形サイズ ※お使いの用紙の印刷設定をお聞かせください
任意	看板への表記	〇〇家、御両家、様

必須	オプションのご希望	備考、例
任意	労務管理オプション	ご希望の場合は〇とご記入ください
任意	配車表オプション	