**運送申込書／運送引受書・乗車券**

（別添）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※申込者は、太線内をご記入願います。 | | | | | | | | | | | | | | | 申込日：　　　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 申込者 | | 氏名  ・名称 | | | （担当者名） | | | | | | | | | | 電話：　　　－　　　－ | | | | | | | |
| FAX：　　　－　　　－ | | | | | | | |
| 住所 | | |  | | | | | | | | | | E-mail： | | | | | | | |
| 緊急連絡先：　　－　　　－ | | | | | | | |
| 契約  責任  者 | | 氏名  ・名称 | | | 旅客の団体の名称：　　　　　　　（担当者名） | | | | | | | | | | 電話：　　　－　　　－ | | | | | | | |
| FAX：　　　－　　　－ | | | | | | | |
| 住所 | | |  | | | | | | | | | | E-mail： | | | | | | | |
| 緊急連絡先：　　－　　　－ | | | | | | | |
| 運送を  引受ける者 | | 氏名  ・名称 | | | 株式会社アクト | | | | | | | | | | 電話：　055 － 961 － 0001 | | | | | | | |
| FAX：　055 － 951 － 3951 | | | | | | | |
| 住所 | | | 静岡県沼津市東間門144 | | | | | | | | | | E-mail：act@cosmos-group.co.jp | | | | | | | |
| 緊急連絡先：055 － 961 － 0001 | | | | | | | |
| 事業  許可 | | | 平成 12 年 2月18日　中運自旅 第　394　号  営業区域：静岡 | | | | | | | | | | | | | | 任意保険・共済 | | | |
| 対人　　　　　　　無制限  対物 200万円  　　　　 万円  　　　　　　　　無制限  ※該当するものに◯を記入 | | | |
| 申込乗車人員 | | | | 人 | | | | 乗車定員別又は車種別の車両数 | 大型車 | | | 中型車 | | | | 小型車 | | |
| 両 | | | 両 | | | | 両 | | |
| 配車日時 | | | | 月 日( )  ： | | | | 配車場所 | 地図： 有 ・ 無 | | | | | | | | | |
| 旅行の日程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月日 | | 発地 | | | 発車  時刻 | 主な経由地 | | | 到着  時刻 | 着地 | | 宿泊場所 | | | 待機  時間 | 乗務員の休憩 | | | | | 備 考 |
| 地点 | | | 時間 | |
|  | ／ | |  | | | ： |  | | | ： |  | |  | | | ： |  | | | ： | |  |
|  | ／ | |  | | | ： |  | | | ： |  | |  | | | ： |  | | | ： | |  |
|  | ／ | |  | | | ： |  | | | ： |  | |  | | | ： |  | | | ： | |  |
|  | ／ | |  | | | ： |  | | | ： |  | |  | | | ： |  | | | ： | |  |
| うち、旅客が乗車しない区間： | | | | | | | | | | | | | | | | （　　本社　　）営業所車庫 | | | | | | |
| 交替運転者 | | | | | 有 ・ 無　　　　　　　　交替の地点（　　　　　　　　　　　　　）  「無」の場合の理由：昼間短距離・その他（　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | 【運行開始日時】  月 日( )  ： | | | | | 【運行終了日時】  月 日( )  ： | |
| 車掌（ガイド） | | | | | 有 ・ 無　　　　　　　　交替の地点（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 運賃及び料金の  支払方法 | | | | | □ 銀行振込　 □ 現　金　 □その他（　　　　　　）  支払期日：　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | 【走行距離】  総　　　　　　　　　㎞  実車　　　　　　　　㎞ | | | | 【走行時間】  総　　　 時間 　 　分  実車　　 時間 　 分 | | | | |
| 適用を受けようとする割引 | | | | | □学校団体割引　 □障害者施設団体割引  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　割引）  ※ 標準運送約款5条2項に規定する所定の証明書を添付。 | | | | | | | | |
| 運　賃　　　　　　　　　　　　　　円　　　　　　　（上限額：　　　　　　円　下限額：　　　　円）＊  料 金　　　　　　　　　　　　　　　円  （上限額：　　　　　　円　下限額：　　　　円）＊  （料金の種類：　　　　　　　　　　　　　　）  消費税　　　　　　　　　　　　　　円実 費（税込）　　　 　　　　　　円  （実費の詳細：　　　　　　　　　　　　　　）  **合計請求金額 　　　　　　　　　円**  **手数料金額（税込） 　　　円**  手数料等  **月払・年払等　　 　□有　 □無**  **その他経費等　 　　□有 　□無** | | | | | | | | |
| 特約事項 | | | | |  | | | | | | | | |

＊　運賃・料金は、需要の季節変動に応じて、上限額・下限額の幅の中で決定されるものです。このうち、下限額は運送に必要な費用から求められる基準額から１０％（本来賄われるべき一般管理費と営業外費用相当）を割り引いた額であり、年間を通じて適用されるべきではありません。

上記のとおり運送を引受けます。 　年　　月　　日

チェック欄　□乗務員の適切な休憩を確保している。

　　　　　 □安全な乗降場所を確保している。

|  |
| --- |
| 備考欄（※ 記入スペースが必要な場合に使用） |
|  |

|  |
| --- |
| 配車場所の地図 |
|  |
|
|
|
|
|
|
|